



Odborné učiliště a Praktická škola, Nový Jičín,
příspěvková organizace
DOMOV MLÁDEŽE, Hoblíkova 497/14, 741 01 Nový Jičín
telefon: 739 028 955

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

V Novém Jičíně, dne 1.9.2024



I. ÚVOD

1.1. Předmět a rozsah zákonné úpravy

Domov mládeže (dále DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol výchovně vzdělávací činnost, která navazuje na výchovně vzdělávací činnost středních škol a Školní vzdělávací program domova mládeže. Těmto žákům také zajišťuje školní stravování.

Tento řád je vydáván v souladu:

- a) s §121 a §123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- b) vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- c) se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

1.2. Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád DM je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v DM.

1.3. Účel

Tento řád upravuje způsob a organizaci života žáků v DM.

Výchovně vzdělávací činnost v DM zajišťuje vychovatel a dva asistenti pedagoga (noční vychovatelé).

Kapacita Domova mládeže je 32 lůžek, 10 pokojů.

II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

1. Místo poskytované služby

1.1. Domov mládeže

Hoblíkova 497/14

741 01 Nový Jičín

vychovatelka: Mgr. Milena Matějová

telefon: 739 028 955

e-mail: milena.matejova@ouaprs.cz

webové stránky: www.ouaprs.cz



Školní jídelna, ve které je poskytována celodenní strava pro ubytované žáky se nachází v budově Odborného učiliště a Praktické školy, Nový Jičín, příspěvková organizace.

Poskytování stravovacích služeb je upravené Vnitřním řádem školní jídelny.

1.2. Provozovatel

Odborné učiliště a Praktická škola, Nový Jičín, příspěvková organizace

Sokolovská 487/45

741 01 Nový Jičín

ředitelka: Mgr. Ilona Šustalová

telefon: 556 707 623

ID datové schránky: sq8jic2

e-mail: ilona.sustalova@ouaprs.cz

IČO: 00601594

webové stránky: www.ouaprs.cz

1.3. Zřizovatel

Moravskoslezský kraj

28. října 117

702 18 Ostrava

ID datové schránky: 8X6BXSD

elektronická podatelna: posta@msk.cz

IČO: 70890692

webové stránky: www.msk.cz

2. Přijetí žáka k ubytování

O přijetí žáka k ubytování v DM rozhoduje ředitelka na základě podané žádosti – přihlášky do DM. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák.

Přihláška k ubytování se podává na každý školní rok. Žáci postupující z nižších ročníků podávají přihlášku nejpozději do 31.května. Noví žáci, kteří mají zájem o ubytování v DM, podávají přihlášku obratem po přijetí na střední školu, nejpozději však do 31.srpna. Přihlášku je možné podat i v průběhu školního roku.

Na ubytování v DM neexistuje právní nárok. Při umístování žáka je přihlíženo ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu, k jeho chování a aktivitě v předešlém roce. V odůvodněných případech se mohou brát v úvahu i další okolnosti.

Ubytování vzniká uzavřením Dohody o ubytování v domově mládeže mezi Odborným učilištěm a Praktickou školou, Nový Jičín, příspěvková organizace (dále jen OU a PrŠ) a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Uzavření výše zmíněné dohody se považuje za rozhodnutí o přijetí k ubytování k datu uvedenému v dohodě.



3. Podmínky ubytování a stravování

Ubytování se poskytuje za finanční úplatu. V souladu s §5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů se výše finanční úplaty nemění ani v případě, kdy žák není ubytován po všechny dny v měsíci (nemoc, rodinné důvody, studijní pobyt, praxe aj.).

Odpovědnost ubytovaného žáka za škodu způsobenou ubytovatelem porušením svých smluvních (právních) povinností se řídí platnými ustanoveními občanského zákoníku. Odpovědnost ubytovatele za škodu na vnesených věcech se řídí platnými ustanoveními občanského zákoníku.

Ubytovatel může poskytovat ubytování pro veřejnost, a to ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Ubytování žáci jsou vždy předem informováni.

Žáci ubytovaní v DM se podle §2 odst. 3 vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, celodenně stravují ve školní jídelně.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně OU a PrŠ (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře). Svačiny jsou podávány při snídani a večeři. Rozpisy podávání stravy jsou obsaženy v denním režimu. Jídelníček je vždy umístěn na 1.patře DM na hlavní nástěnce a na webových stránkách školy. V jídelně se žák řídí pokyny výchovných pracovníků a Vnitřním řádem školní jídelny. Připomínky ke kvalitě stravy, jejímu množství apod. podává žák ihned na místě vychovatelů.

Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin.

Odhlášky celodenní stravy se přijímají den dopředu do 8:00 hodin, v případě nemoci co nejdříve.

Stravu je možno odhlásit e-mailem na adrese renata.ziltova@ouaprs.cz, telefonicky nebo SMS zprávou na telefonním čísle 605 220 232.

Důvody pro odhlášení stravy:

- a) pondělní příjezdy do DM (odhlášení pondělní snídaně),
- b) přechodná nepřítomnost v DM (nemoc, praxe, školní akce, rodinné důvody aj.),
- c) ze zdravotních důvodů na základě lékařského potvrzení.

4. Výše měsíční úplaty za ubytování a stravování

Výše úplaty za ubytování v DM:

- a) **v I. kategorii - dvou a třílůžkové pokoje** - vyhláška 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §9 odst.2 písm. a, se stanovuje platba ve výši Kč 1 400,00 za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc
- b) **v II. kategorii – čtyř až šestilůžkové pokoje** - vyhláška 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §9 odst.2 písm. b, se stanovuje **platba ve výši Kč 900,00** za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.

Výše úplaty za stravování je stanovena kalkulačním listem pro školní stravování:

- a) **Celodenní strava Kč 148,00** – snídaně Kč 24,00; svačina Kč 20,00; oběd Kč 45,00; odpolední svačina Kč 19,00; večeře Kč 40,00.



Úplata za ubytování a stravu se stanovuje na pevnou částku:

- a) **Kč 3 600,00** v tomto složení: ubytování v rozmezí Kč 900,00 – 1 400,00 a celodenní strava **bez oběda** ve zbyvajících částce, která se odvíjí od počtu pracovních dní.
- b) **Kč 4 500,00** v tomto složení: ubytování v rozmezí Kč 900,00 – 1 400,00 a celodenní strava **s obědem** ve zbyvajících částce, která se odvíjí od počtu pracovních dní.

V případě, kdy je žák v DM ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, jejímž je žákem se stanoví výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dní, po které byl ubytován. Jedná se o odpočet za pololetní, jarní, velikonoční, podzimní a vánoční prázdniny.

Pokud je žák nemocen nebo mu je nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o omluvenou nepřítomnost žáka ve škole a úplata za ubytování se hradí.

Ubytování o volných dnech (víkendy, prázdniny, státní svátky) DM nezajišťuje.

Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví bod 5.

Ředitelství školy a Domova mládeže si vyhrazuje právo výše uvedenou finanční částku upravit, ve zdůvodněných případech i v průběhu školního roku. Aktuální výše poplatků je vždy uvedena na webových stránkách www.ouaprs.cz. O této skutečnosti budou žáci a zákonní zástupci informováni.

5. Snížení výše měsíční úplaty

O snížení výše měsíční úplaty musí žák nebo zákonný zástupce požádat písemně.

Žádost o snížení výše úplaty včetně doložení příslušnými doklady musí být podána před termínem data nepřítomnosti na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je nutné podávat, případně obnovovat před ukončením platnosti.

U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické a praktické výuky po týdnu, bude snížena výše úplaty po podání žádosti s doložením nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování vystavené školou.

6. Platební podmínky

Úplatu za ubytování a stravu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, a to v řádném termínu.

Úhrada úplaty probíhá především bezhotovostní platbou na účet školy, a to pravidelnou měsíční platbou, tak, aby částka byla připsána na účtu školy nejpozději 24. den předchozího kalendářního měsíce. To samé platí i pro platbu v hotovosti v kanceláři ekonoma na OU a PrŠ Nový Jičín.

Číslo účtu pro platbu 11332801/0100, variabilní symbol bude přidělen.

Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku nesprávného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu na účtu identifikovat, bude se jednat o porušení platebních podmínek.



Úplata za ubytování a stravování se hradí v plné výši, případně nižší částka po splnění podmínek viz bod 5 Snížení výše měsíční úplaty.

7. Vyúčtování měsíční úplaty za ubytování a stravování

Vyúčtování měsíční úplaty se provádí pravidelně každý měsíc.

Vyúčtování zpracovává vedoucí školní jídelny, ze kterého je zřejmé:

- a) výše uhrazené úplaty
- b) přeplatek

Na základě zpracovaného vyúčtování, účetní zpracovává přehled přeplateků a vratek pro následné zaslání plateb na běžný účet.

Přeplatky budou vyúčtovány a vráceny za září a říjen v listopadu, za listopad a prosinec v lednu, za leden a únor v březnu, za březen a duben v květnu a za květen a červen v červenci.

Vyúčtování je k dispozici u vedoucí školní jídelny a na ekonomickém oddělení u účetní.

8. Ukončení ubytování v DM

Ukončení pobytu v DM během školního roku:

- a) na písemnost žádost zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil měsíční platbu, která se skládá z úplaty za ubytování a stravování ve stanoveném termínu a nedohodl si s ředitelkou jiný termín úhrady
- c) žák přestane být žákem příslušné školy
- d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání
- e) žák byl vyloučen z DM z důvodu porušování vnitřního řádu DM, a to opakovaně, nebo závažným způsobem.

Nárok na ubytování končí:

- a) dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušování vzdělávání
- b) dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM

Pokud nemůže ubytovaný žák z jakéhokoliv důvodu do DM nastoupit, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovatelce a ředitelce, a to vypsanou žádostí o ukončení ubytování v DM.

Ubytovatel má právo odstoupit od dohody ubytování v DM před uplynutím sjednané doby ubytování, pokud ubytovaný žák i přes výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo jiným způsobem hrubě porušuje právní nebo smluvní povinnosti. Za zvláště hrubé porušení povinností ubytovaného se považuje:

- vnášení nebezpečných předmětů jako jsou zbraně, výbušniny, pyrotechnika apod.
- vnášení, užívání a distribuce návykových látek
- krádež, vandalismus, fyzické násilí, šikana, kyberšikana



- opakované porušování vnitřního řádu DM
- zasahování do práv jiných osob.

Ukončení ubytování v DM na vlastní žádost v průběhu školního roku musí být učiněno písemně, a to vypsanou žádostí o ukončení ubytování v DM. Písemná žádost na ukončení ubytování musí být doručena nejpozději 10. dne předchozího měsíce, pokud tak nebude učiněno platba za další měsíc bude účtována v plné výši. V případě ukončení ubytování v průběhu měsíce se poplatek za ubytování nevrací ani nekrátí.

Datum ukončení ubytování v DM je den, kdy žák řádně předal všechny prostředky, které mu byly svěřené k užívání (ložní prádlo, klíče, apod.).

III. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva žáků

Používat přidělený pokoj včetně příslušenství a využívat veškeré zařízení DM, které je určeno pro žáky, na základě dodržování stanovených pravidel a bezpečnosti.

Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje. Výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji.

Vnášet do ubytovacího prostoru nebo vněm užívat věc zvláštní hodnoty či elektrický spotřebič jen po předchozím souhlasu vychovatele (týká se i vnesení nebo užívání zařízení informační technologie – PC, notebook, tablet apod.) V případě souhlasu vychovatele s používáním vlastních elektrických spotřebičů se ubytovaný řídí dle Pokynu pro použití elektrických spotřebičů – viz příloha č.1.

Požádat o pomoc vychovatele nebo jiné osoby, kterým důvěřuje, při řešení osobních problémů.

Využívat datový přenos v DM. Tato služba je nenáročná a ubytovatel negarantuje rychlost a dostupnost připojení. Datový přenos může žák využívat pouze k přípravě na vyučování. Pokud bude zjištěno, že je datový přenos žákem zneužíván, porušuje autorská práva, používá programy, které neslouží pro přípravu na vyučování, navštěvuje rizikové stránky, využívá datový přenos ke komerčnímu účelu nebo nadměrně zatěžuje datovou síť na úkor ostatních, bude uplatněno kázeňské opatření, jelikož se jedná o porušení vnitřního řádu DM.

Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM vychovateli nebo e-mailem ředitelce školy.

Žák má právo na ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., O zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Žák má právo zúčastňovat se individuální zájmové činnosti mimo DM na základě písemného povolení rodičů s přesně stanovenými pravidly

2. Povinnosti žáků

Dodržovat Vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny zaměstnanců DM.



Svědomitě se připravovat na vyučování, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména účasti na schůzkách výchovné skupiny, preventivních programech a zájmových aktivitách.

Informovat vychovatele o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti ve výuce ve škole).

Řádně omluvit svou nepřítomnost v DM a zdůvodnit vychovateli pozdější příchod z vycházky a pozdní příjezd z domova. Pokud onemocní v místě bydliště a do DM nepřijede, podá vychovateli zprávu.

Dodržovat zásady slušného chování, udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, přiděleném pokoji a společných prostorách DM. V budově DM chodit v domácí obuvi a být vhodně oblečen. Venkovní obuv uložit na místě k tomu určeném.

Provádět práce a činnosti určené vychovatelem.

Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících a dodržovat protipožární předpisy.

Oznámit vychovateli každý úraz nebo onemocnění.

Chránit zařízení DM před poškozením.

Okamžitě hlásit vychovateli veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budov DM vychovateli stejně jako zneužívání datové sítě DM pro jiné účely než k přípravě ke studiu.

Neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM ztráty či poškození osobních věcí svých nebo spolubydlících.

Při opuštění pokoje řádně uzavřít okno, uzamknout cenné osobní věci a uzamknout dveře pokoje. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny.

Umožnit vstup do pokojů vychovatelům, pracovníci úklidu, dalším pověřeným pracovníkům, pracovníkům hygienické stanice, osobám provádějícím revizi elektrospotřebičů a ostatních zařízení, protipožární prevenci a kontrolu stavebního či provozně-technického stavu budov a zařízení dle stavebních předpisů.

Přicházet do DM nejpozději do 19 hodin, pokud není s vychovatelem dohodnut jiný čas příchodu.

Opustit budovu DM nejpozději do 15:00 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu, případně prázdnin.

Dodržovat veškerá pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví ve svém osobním volnu, které tráví mimo budovu DM (v tuto dobu vychovatel za nezletilého žáka neodpovídá).

Každý den sledovat nové informace na nástěnce v prvním poschodí DM.

Dodržovat stanovený režim dne. Studium může být nařízeno vychovatelem i v době osobního volna.

Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.



Dodržovat pravidla Energetického desatera a dbát na to, aby se neplýtvalo elektrickou energií, vodou, potravinami a v topném období teplem.

Po ukončení studia nejpozději následující den ukončit pobyt v DM.

3. Bezpečnost a ochrana ubytovaných žáků

Ubytování žáci jsou povinni dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k ubytování.

Pro ubytované žáky platí ve všech prostorách domova mládeže a školní jídelny zákaz vnášet výbušniny, zbraně a zábavnou pyrotechniku.

Ubytovaným žákům je zakázáno neoprávněně manipulovat se zařízením DM, zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, zapalovače, vonné tyčinky aj.)

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách DM je zakázáno používání záznamových zařízení.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách DM je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami a pod vlivem těchto látek do DM vstupovat. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením vnitřního řádu DM.

Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek je postupováno podle metodického pokynu MŠMT čj. 20006/2007-51, v platném znění. Testování na přítomnost návykové látky v organismu bude prováděno u ubytovaných žáků pouze v případech důvodného podezření, a to příslušníky PČR.

Při větrání pokojů se vždy ubytovaní žáci řídí pokyny vychovatele. Zakazuje se na okna sedat nebo se z oken vyklánět.

Po schodištích a chodbách DM chodí ubytovaní žáci ukázněně a pomalu.

Při opuštění DM se ubytovaní žáci chovají ukázněně a dodržují předpisy a pravidla silničního provozu.

Ubytovaný žák v době vycházek může navštívit v době provozu krytý nebo venkovní bazén. Jinde je koupání zakázáno.

Ubytovaný žák je povinen ihned ohlásit každý úraz, poranění či nehodu, k němuž dojde v DM, či výraznou změnu zdravotního stavu svého i spolubydlícího, která vyžaduje návštěvu lékaře či zásah RZS. První pomoc žákům poskytuje vychovatel konající službu.

Ubytovaný žák se nesmí v denních ani v nočních hodinách na pokoji zamykat. V době nepřítomnosti své i spolubydlících pokoj vždy zamyká a klíč odevzdá na vychovatelně.

Ubytovaným žákům je zakázáno používání datové sítě v době nočního klidu od 22 hodin do 5:30 hodin. Ubytovaným žákům je zakázáno navštěvovat rizikové stránky (software, aplikace aj.) viz. Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Cenné předměty a hotovost v hodnotě nad 500,-Kč je ubytovaný žák povinen uložit u vychovatele. Pokud tak žák neučiní, ubytovatel za ně zvláštní odpovědnost nenesou.

Ubytovaní žáci mohou v souladu s přílohou č.1 tohoto předpisu používat vlastní spotřebiče pouze do 22 hodin.



Ubytování žáci stvrzují svým podpisem, že byli prokazatelně seznámeni s obsahem Vnitřního řádu domova mládeže.

4. Režim dne

05.30 – 07.00	budíček
05.45 – 07.45	snídaně
05.30 – 07.45	ranní hygiena, úklid pokojů, odchod do školy
Žáci opouštějí DM nejpozději v 07.45 hodin.	
08.00 – 13.00	DM uzavřen
13.00 – 15.00	příchod žáků ze školy a praktického vyučování
15.00 – 17.00	osobní volno, zájmová činnost
18.00	večeře
18.00 – 19.00	osobní volno, zájmová činnost
19.00 – 21.00	studijní doba
21.00 – 22.00	hygiena, úklid pokojů, příprava na večerku
22.00 – 06.00	večerka, noční klid

5. Práva zákonných zástupců

Vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM ohledně výchovy žáka.

Po dohodě s vychovatelem nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv nad rámec Vnitřního řádu DM.

Být informován průběžně o chování žáka:

- a) telefonicky
- b) elektronickou poštou
- c) písemně (výchovná opatření, hodnotící zprávy)

Právo být informován o průběhu vzdělávání má i rodič zletilých žáků, popř. osoba, která vůči nim plní vyživovací povinnost.

Navštívit žáka v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.

6. Povinnosti zákonných zástupců

Uhradit úplatu za ubytování vždy do 24. dne předchozího měsíce.

Uhradit případné škody, které žák během pobytu v DM způsobí.

Spolupracovat s pedagogickými pracovníky DM při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM.



Zajistit, aby žák docházel včas a řádně do DM. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu aj.) písemně elektronicky na e-mailové adrese: milena.matejova@ouaprs.cz, SMS zprávou nebo telefonicky přímo vychovateli a odhlašovat stravu po dobu nepřítomnosti žáka.

Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. číslo, a další údaje podstatné pro průběh výchovy nebo pro bezpečnost.

Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (včetně psychických), jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho potřebnými léky.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků podpisem Dohody o ubytování v DM potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách školy v záložce Domov mládeže na adrese www.ouaprs.cz.

7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky DM
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- d) na objektivní hodnocení své práce.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



8. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci DM

Žáci stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a zaměstnanci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.

Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou e-mailem, poštou.

Omluvy z důvodu nemoci žáka či pozdních příjezdů probíhají písemnou formou na e-mail milena.matejova@ouaprs.cz nebo SMS zprávou.

Vychovatelé vždy informují zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud se chování žáka (pozitivní nebo negativní) jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis žáka).

Žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb nebo soužití v DM, bude navržen na podmíněné vyloučení, případně na vyloučení.

Žáci a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na všechny pedagogické pracovníky, dle závažnosti v posloupnosti: ředitel, vychovatel, asistent pedagoga.

Ke vzájemnému informování využívají zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci také webové stránky a nástěnku v prostorách DM.

9. Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků

Žáci jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.

V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit vše pro její odvrácení.

Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.

Náklady za způsobené škody nezletilým žákem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák uhradit v plné výši.

V případě neúmyslně způsobené škody je povinnost neprodleně škodu nahlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci DM.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu a termínu jejich úhrady.



IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DM

1. Provoz

Týdenní provoz v DM začíná příjezdem:

- a) v neděli od 18:00 do 20:00 hodin a končí v pátek odjezdem od 13:00 do 15:00 hodin
- b) v pondělí od 6.00 do 8:00 hodin a končí v pátek odjezdem od 13.00 do 15.00 hodin
- c) v nočních hodinách od 22.00 do 5.30 hodin je DM uzavřen a příchod i odchod z něj je vyloučen.

V případě nízkého počtu ubytovaných žáků může být provoz DM upraven.

Cizím osobám je vstup do DM zakázán. Přítomnost zákonných zástupců a rodinných příslušníků v DM je možná po domluvě s vychovatelem a je omezena na nezbytně nutnou dobu.

DM se řídí dalšími vnitřními předpisy, zejména směrnicemi BOZP a PO (Požární poplachové směrnice, Evakuační plány atd.), dále Vnitřním řádem školní jídelny.

2. Vybavení DM

Vybavení pokojů: válenda s prostorem na uložení lůžkovin, antialergická deka a polštář, deka, uzamykatelný noční stolek, lampička, šatní skříň, stůl a židle, připojení k internetu.

V 1.patře je k dispozici čajová kuchyňka vybavená varnou konvicí a mikrovlnnou troubou.

Ve 2.patře je umístěna kuchyňka s varnou konvicí a mikrovlnnou troubou, prostor pro žehlení (žehlička, žehlicí prkno).

Ostatní prostory: Na 1. patře se nachází vychovatelna. Na 2.patře je vychovatelna a společenská místnost vybavená televizí, připojením k internetu, stolem na tenis, stoly a židlemi ke studiu, klavírem. V případě potřeby jsou k dispozici stolní lampičky.

3. Požadavky na hygienické zařízení

Dvoulůžkové a třílůžkové pokoje mají sdílenou koupelnu s umyvadlem, WC a sprchou. Dva třílůžkové pokoje mají samostatnou koupelnu se sprchou, umyvadlem a WC. Vychovatelna na 1.patře je vybavena umyvadlem a WC. Vychovatelna na 2.patře je vybavena umyvadlem.

4. Režimové požadavky

Volnočasové aktivity probíhají v souladu s Režimem dne.

Podmínky pro tělovýchovné aktivity jsou individuální. Je umožněna návštěva krytého bazénu, venkovních sportovišť, posilovny, bowlingu a zájmových kroužků organizovaných středisky volného času.



Dále je umožněna návštěva kina nebo divadla po domluvě s vychovatelem (čas odchodu na představení a návratu do DM). Žáci mladší 18 let mohou navštívit představení se zahájením ve 20.00 se souhlasem zákonného zástupce.

5. Preventivní požadavky

Evidence a registrace úrazů je prováděna v knize úrazů, která je umístěna ve vychovatelně na 1.patře. Zde je také umístěna lékárnička první pomoci, která je pravidelně doplňována a kontrolována platnost spotřeby jejího obsahu.

Telefonní čísla první pomoci a lékařských zařízení jsou umístěna na nástěnkách ve vychovatelnách a chodbách.

Žák s příznaky nemoci odjíždí ihned do domácího léčení. V případě nezletilého žáka je tato skutečnost neprodleně oznámena zákonnému zástupci, který zajistí bezodkladné vyzvednutí žáka v nejkratším možném čase.

V případě infekčního onemocnění žáka je zajištěno jeho oddělení od ostatních ubytovaných. Je zajištěn dohled vychovatele či dalšího pedagogického pracovníka.

V izolaci nemocný žák pobývá až do odchodu z DM nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka.

6. Opatření k zamezení šíření a užívání návykových látek, kouření a požívání alkoholu

V objektu DM a školy je přísný zákaz užívání návykových látek, kouření, používání elektronických cigaret a jiných tabákových výrobků, požívání alkoholu. Žáci jsou na to upozorněni při poučení o bezpečnosti na začátku školního roku a v jeho průběhu.

Žáci jsou prokazatelně upozorněni, že nemohou do DM vstupovat pod vlivem návykových látek nebo alkoholu.

7. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu:

Hodnota teplot, rychlost proudění a relativní vlhkost vzduchu je stanovena vyhláškou č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů.

Větrání:

V pokojích a společenských místnostech probíhá větrání přirozeně okny – ráno před odchodem z DM, během pobytu na pokojích a před večerkou. Žáci jsou upozorněni na zavírání oken při odchodu na vyučování a na vycházku v průběhu topné sezóny. Nucené větrání sprch a WC jsou zajištěny ventilátory.

Osvětlení:

Denní osvětlení je zajištěno okny se stínícími žaluziemi. Všechny místnosti jsou vybaveny umělým osvětlením. Ubytování žáci mají lampičky, u kterých jsou každoročně prováděny elektroinstalační revize.



8. Zásobování pitnou vodou

Zdroj pitné vody je zajišťován z veřejného vodovodu.

9. Výměna lůžkovina úklid v DM

Výměna lůžkovin se provádí dle příslušného hygienického předpisu 1x za 14 dnů (vyhl.410/2005 Sb., §23, odst.1). Znečištěné lůžkoviny jsou i hned po výměně odváženy do prádelny na OU a PrŠ k vyprání a vyžehlení. Čisté lůžkoviny se skladují v samostatném skladě v DM.

Úklid je prováděn dle příslušného hygienického předpisu (vyhl.410/2005 Sb., §22).

Úklid všech prostor se provádí ihned po znečištění. Pomůcky pro úklid, čisticí a dezinfekční prostředky se ukládají v úklidové komoře, ke které má přístup vychovatel.

Ubytovaní žáci si denně stelou postele, uklízí své osobní věci a vynášejí odpadky. Udržují pořádek v umyvárnách a na záchodech. Pořádek je kontrolován vychovatelem.

Denní úklid:

Pracovnice úklidu provede setření na vlhko všech podlah určeným prostředkem na podlahy, setření nábytku, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel. Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mísa prkének.

Týdenní celkový úklid:

Pracovnice úklidu provede jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a umyvárnách se sprchovým koutem a dezinfikování umyváren a záchodů.

10. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Na každém patře se nachází odvětraná úklidová místnost vybavená výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody. Zde jsou uloženy úklidové pomůcky a dezinfekční prostředky. Vzniklé pevné odpadky se denně vynášejí do uzavíratelných popelnicových nádob. Tříděný odpad – plasty, papír, sklo, který je ukládán do nádob v přízemí, 1. a 2. patře je 1x týdně vynášen do nádob na tříděný odpad.

11. Pokyny pro případy nouze

Provozní řád nenahrazuje jiné směrnice, zejména BOZP a PO, dle kterých se řeší mimořádné situace.



V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Zajištění bezpečnosti

Žákům **není dovoleno:**

Požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách DM, včetně obalů od alkoholu.

Kouřit v budově a v areálu DM, jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže. Opatření se týká i elektronických cigaret a jiných tabákových výrobků.

Používat vlastní nepovolené elektrospotřebiče se zapojením do sítě viz příloha č.1.

Schválené spotřebiče zapíše vychovatel po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění posledních změn, do karty žáka. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označeny nepřenositelným štítkem.

Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM.

Všechna další zařízení mohou být povolena jen na základě rozhodnutí ředitelky po předběžném schválení proškolenou osobou a za podmínky, že žadatel dodá potvrzení servisního technika o způsobilosti zařízení k provozu a návod k použití. Zařízení musí splňovat kritéria daná normou, zejména hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.

Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.

Přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žiraviny.

Svévolně přemísťovat inventář DM a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu pokoje.

Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení.

Přechovávat v pokoji nebo u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.

Bez povolení vychovatele vstupovat do oddělení vymezených žákům opačného pohlaví nebo se v tomto oddělení záměrně zdržovat.

Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken, balkonů a dveří.

Vyklánět se z oken.

Odjíždět mimo Nový Jičín a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele.

2. Ochrana zdraví

DM má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně koronaviru.

DM zajistí oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

DM nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy,



bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), věnuje těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) volí následující postup:

a) **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do DM – žák není vpuštěn do budovy DM; v případě nezletilého žáka za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,

b) **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do DM a **není přítomen zákonný zástupce žáka** – tuto skutečnost oznamuje DM zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu z DM; pokud toto není možné, postupuje se podle bodu c).

c) **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** žáka v DM; neprodleně dojde k poskytnutí roušky, žák je umístěn do předem připravené místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných v DM a současně je informován zákonný zástupce nezletilého žáka o bezodkladném vyzvednutí žáka z DM; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu DM.

Ve všech uvedených případech DM informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V **izolaci** pobývá žák až do odchodu z DM nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka.

3. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek je povinen neprodleně takové jednání ohlásit vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.

Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu DM s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena podle Minimálního preventivního programu.

Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Kázeňská opatření

Kázeňská opatření ve správním řízení:

- a) podmíněné vyloučení z domova mládeže se stanovenou zkušební lhůtou,
- b) vyloučení z DM.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům DM nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto vnitřního řádu.



V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem rozhodne ředitelka o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka z DM.

2. Další výchovné působení na žáka

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM pozitivně výchovně působí na osobnosti žáka.

Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci.

Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, rodiči žáka při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí pracovníci telefonní hovory, SMS zprávy, e-mail, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj..

Vychovatelé využívají spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se žáky, s učiteli škol, které žáci a studenti navštěvují, sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování, docházku do škol.

Vychovatel posuzuje žáka během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce o chování žáka a jeho zapojování do soužití v DM.

VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 9546/ES.

1. Povinnost pro pracovníky školy zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení, s nimiž přišli do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
2. Právo zákonných zástupců a žáků ubytovaných na domově mládeže na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

VIII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento Vnitřní řád vstupuje v platnost dnem 1.8.2024 a ruší se jím Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 1.7.2022. Je závazný pro všechny ubytované žáky a výchovné pracovníky Domova mládeže, Hoblíkova 497/14, Nový Jičín. S jeho platným zněním jsou seznámeni všichni žáci při zahájení ubytování. Plné znění Vnitřního řádu domova mládeže je volně přístupné na nástěnce v DM a na webových stránkách www.ouaprs.cz.



Odborné učiliště a Praktická škola, Nový Jičín,
příspěvková organizace
DOMOV MLÁDEŽE, Hoblíkova 497/14, 741 01 Nový Jičín
telefon: 739 028 955

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



Nedílnou součástí tohoto předpisu je:

- příloha č.1 Pokyn pro použití elektrických spotřebičů

V Novém Jičíně dne 1.9.2024

Mgr. Ilona Šustalová, ředitelka školy



Příloha č.1

Pokyn pro použití elektrických spotřebičů

1. Žáci mohou používat v DM pouze elektrické spotřebiče, které jsou majetkem DM.
2. V souladu s Provozním řádem domova mládeže je ubytovaný (dále jen “oznamovatel”) povinen oznámit ubytovateli veškerá vnesená elektrická zařízení, která vnese do ubytovacích prostor.
3. Povinné nahlášení vnesených elektrických zařízení podle předchozího odstavce se vztahuje i na zařízení informačních technologií (PC, notebooky, tablety) a další přídatná zařízení.
4. Je zakázáno zapojovat a používat v pokojích domácí spotřebiče jako jsou přímotopná tělesa, grily, fritézy, kávovary, varné konvice, mikrovlnky, topinkovače. Kulmy, fény a elektrické holící strojky je možné používat pouze v koupelně.
5. Oznamovatel vneseného elektrického zařízení musí předložit vychovateli v den přinesení elektrického zařízení do DM originál protokolu o revizi a kontrole tohoto elektrického zařízení. Vychovatel založí kopii této zprávy do osobního spisu žáka a originál vrátí oznamovateli.
6. Pokud oznamovatel nepředloží protokol o revizi a kontrole podle předchozího odstavce, využije ke kontrole vneseného elektrického zařízení revizi, kterou zajistí OU a PrŠ. Tato bude provedena v průběhu 9. – 10. měsíce daného roku na základě seznamu, který připraví vychovatel. Revizi a kontrolu vneseného elektrického zařízení hradí oznamovatel v plné výši. Platnost revize je jeden rok
7. V DM je zakázána jakákoliv manipulace s elektrickým proudem. Závady na elektroinstalaci nebo poruchy rozvodu elektrického proudu je potřeba neprodleně hlásit vychovateli.
8. Žáci stvrzují svým podpisem seznámení s tímto pokynem vždy při vstupním školení na začátku školního roku, případně při pozdějším nástupu žáka do DM.

V Novém Jičíně dne 1.9.2024

Mgr. Ilona Šustalová, ředitelka školy